



*molto di più di un CMS*

**ECHOPRESS s.r.l.** è lieta di presentare **COMMUNICA CMS**, la soluzione personalizzata per la gestione del vostro sito o portale web.

**Finalmente un sistema di gestione dei contenuti creato su misura per la Vostra azienda.**

**COMMUNICA CMS** – una porta d’accesso sul web, facile, intuitiva e immediata. Grazie all’uso di un sistema di gestione dei contenuti estremamente avanzato, che riproduce graficamente le logiche di funzionamento dei più comuni strumenti di produttività personale, è possibile gestire autonomamente il sito internet e fornire servizi reali ai propri clienti.

**COMMUNICA** permette anche ai “non tecnici” di creare, modificare e pubblicare contenuti online in modo facile e immediato. Le funzioni garantite dal back-office consentono di semplificare e automatizzare la gestione del work-flow, i processi di creazione, di modifica e organizzazione dei contenuti, che sono gestiti in base ai diversi livelli di accesso ed autorizzazione.

**COMMUNICA**, un prodotto completamente italiano per lo sviluppo di siti web, nasce dalla necessità di gestire in modo autonomo ed automatizzato tutti i contenuti all’interno del proprio sito web aziendale, dalle classiche pagine di presentazione alle più complesse e strutturate categorie di prodotti e servizi offerti.

**COMMUNICA** è particolarmente indicato per gestire siti e portali con alto grado di personalizzazioni e flessibilità.



**EchoPress** srl – soluzioni ICT per la comunicazione aziendale  
via Brodolini, Roges - 87036 Rende (CS) Italy -tel.fax 0984-464550  
<http://www.echopress.it> - [info@echopress.it](mailto:info@echopress.it) - [mail@pec.echopress.it](mailto:mail@pec.echopress.it)  
P.I. e N. iscr. Reg. Imp. 02698930787 – R.E.A. 183580

## SERVIZI DI BASE DEL CMS

I servizi di base messi a disposizione per la definizione dell'ambiente base del CMS sono:

- ✓ **Struttura fisica del sito web** (sarà definita nella fase iniziale mappando la struttura logica e di comunicazione proposta).
- ✓ **Templates** saranno definiti un certo numero di templates per la personalizzazione delle diverse sezioni e pagine di ostensione delle informazioni sul web.
- ✓ **Gestione utenti ed autorizzazioni** si tratta di un modulo che permette di definire per ogni sezione quali sono gli utenti interni e che grado di autorizzazione hanno rispetto alla sezione nell'uso di particolari funzioni.

Tutte le funzioni messe a disposizioni dal CMS sono "WEB based" e quindi utilizzabili tramite interfaccia web. Non è richiesta la conoscenza del linguaggio HTML per la creazione dei documenti o l'uso dei servizi.

Per i servizi che gestiscono documenti testuali è previsto l'uso di editor in modalità WYSIWYG tramite interfaccia Web.

Sono già disponibili diversi moduli che consentono una completa gestione del sito web sia dal lato BACK-END che FRONT-END.

All'occorrenza si possono realizzare dei moduli ex-novo per sviluppare specifiche funzioni.

## Tecnologia

I moduli presenti in **COMMUNICA**, sviluppati con tecnologia Adobe - ColdFusion®, risultano indipendenti da piattaforme hardware e software. **COMMUNICA** è progettato per interfacciarsi con i DBMS più diffusi: Oracle®, DB2®, MYSQL, MsSQL®, MsACCESS®.

**COMMUNICA**, personalizzabile in base alle specifiche necessità del cliente, può essere fruito sia in modalità **ASP** (Application Service Provider), con notevole riduzione dei costi di installazione e gestione delle risorse ICT, che presso il committente, integrandosi completamente all'interno dell'infrastruttura informativa del cliente.

## Caratteristiche Principali

**Modalità web based:** accessibile con browser e connessione 24 ore su 24 da qualsiasi luogo: La modalità di gestione permette ad utenti non specializzati tecnicamente di creare, modificare e pubblicare contenuti on-line in modo facile e immediato, con il solo utilizzo di un comune browser (Internet Explorer, Firefox, Safari, ecc.), L'aggiornamento è gestibile da qualsiasi postazione locale, remota o in outsourcing.

**Separazione tra contenuto e contenitore:** Una delle caratteristiche fondamentali è quella di consentire la manipolazione di contenuti in modo indipendente dalla loro presentazione, ovvero da come i contenuti saranno pubblicati. Questo approccio garantisce modularità e scalabilità dell'applicazione, garantendo la portabilità dei contenuti su diversi canali di erogazione. Inoltre, ciò consente di erogare contenuti diversi a utenti diversi (accessibilità).



**Gestione autonoma e decentralizzata.** Per ogni unità organizzativa si può configurare uno spazio Web ed un insieme di strumenti da utilizzare (gestione documenti, forum, newsletter, ecc.).

**Definizione di ruoli e competenze.** Il flusso del processo di creazione e pubblicazione è regolato da un workflow e dalla verifica delle responsabilità.

### Content Editing

**Document management.** E' possibile inserire documenti e contenuti raggruppati per tipologia e temi. Il sistema in modo automatico gestisce la pubblicazione ed archiviazione delle varie unità informative.

**Document organization.** E' possibile costruire correlazioni tra i vari documenti disponibili in archivio in modo da creare approfondimenti e percorsi tematici. Inserimento di link esterni, impostazione data/ora di scadenza e pubblicazione dei contenuti.

**Multimedia add-on.** Il documento può essere arricchito con elementi multimediali (immagini, video, audio, allegati di varia natura) e link.

**WYSIWYG editor.** Inserimento e aggiornamento dei contenuti con editor WYSIWYG e con **Anteprima** al fine di visualizzare il documento nella sua versione definitiva prima della pubblicazione on-line.

**Schedulazione dell'informazione:** I contenuti del portale possono essere impostati con una data di validità e di scadenza che consente di pianificarne la visibilità sul portale in maniera automatica e di effettuare quindi la pubblicazione differita dei contenuti.

**Shared media engine.** Gli elementi multimediali sono gestiti attraverso il database e condivisi dal document manager. Ogni immagine caricata sul sistema di back-office va ad arricchire il database (archivio) delle immagini che può essere utilizzato per ogni nuovo contenuto evitando inutili duplicati. All'interno dell'archivio ogni immagine è corredata da una descrizione che rende possibile la ricerca avanzata.

**Presenza di un archivio di file da scaricare:** Con la medesima logica dell'archivio immagini, ogni file caricato sul sistema di back-office va ad arricchire il database (archivio) dei file che può essere riutilizzato evitando inutili duplicati.

### Administration Security

Architettura informatica improntata a criteri di elevata sicurezza: Il CMS garantisce l'integrità dei contenuti tutelando con misure di sicurezza basate sia sull'utente (autenticazione attraverso login e password criptata) che sul ruolo (profilazione dell'utente interno). L'intero back-office o eventualmente la sola fase di login può essere realizzata con protocollo SSL. E' possibile integrare sistemi OTP.

**Logging e Sicurezza.** L'accesso al sistema è protetto dall'uso di password codificate mediante un algoritmo di crittografia non reversibile all'interno del DB. La login viene disabilitata al terzo tentativo di accesso errato. E' possibile integrare sistemi LDAP.

**Abilitazione ai servizi e accesso personalizzato.** L'accesso al sistema è personalizzato in base alla tipologia d'utenza e all'abilitazione ai servizi, cosicché ogni utente usa solo le funzioni a lui assegnate.



**IP/HOST filtering.** L'accesso può essere previsto solo da alcune postazioni o nell'ambito di alcune reti.

**Sistema di tracciabilità** degli accessi e delle operazioni effettuate dagli utenti con registrazione dei dati significativi per tracciare chi-fa-cosa.

### **Altre Funzionalità:**

**Generazione automatica mappa** del sito, gestione automatica dei percorsi a briciole di pane (Breadcrumb Trail).

**Gestione della struttura** del portale, e dei templates di pubblicazione.

**Sistema di Syndacation** con l'esportazione e importazione dei contenuti in formato XML, RSS, Supporto Multicanale (SMS, Palmare).

**Aggiornamento in tempo reale** delle informazioni relative ai servizi erogati con possibilità di pubblicare o pubblicare alcuni contenuti senza la cancellazione degli stessi.

**Motore di ricerca interno al back-office e utilità filtro su metadati:** Il back-office utilizza un potente motore di ricerca interno per consentire ai redattori di ricercare e trovare velocemente contenuti, immagini, file di interesse, con una modalità di ricerca libera.

Indicizzazione full-text su diversi tipi di documenti (HTML, PDF, DOC, XLS) e banche dati.

**Versioning** dei contenuti HTML.

**Scheduler job** per l'automazione di attività e azioni da ripetere con una certa frequenza.

**Rispetto di standard e linee guida per l'accessibilità.**

**Gestione gerarchica della redazione con attribuzione di privilegi utente** Il CMS integra una gestione degli utenti estremamente flessibile e granulare. Per ogni singolo utente è possibile gestire: opzioni Privilegi di azione e Privilegi di accesso

**Workflow:** Il sistema si caratterizza per una potente gestione delle funzionalità di Workflow approvativo. E' possibile organizzare gli utenti in modo tale che vi siano redattori privi della facoltà di pubblicazione e supervisor incaricati di approvare e pubblicare le pagine. Attraverso il sistema di workflow approvativo è così possibile individuare diverse figure di addetti alla gestione del sito che avranno responsabilità complementari. Il supervisore avrà la possibilità di creare nuovi utenti e di assegnare i diritti di accesso/gestione di una o più aree del sito. La presenza di un documento può essere notificata ad un componente dell'organizzazione attivando la possibilità di importare documenti fra le diverse aree.

**Erogazione di contenuti diversi a utenti diversi:** Attraverso il CMS è possibile creare Aree riservate il cui accesso è limitato ai soli utenti ammessi. Attraverso le Aree Riservate si possono pubblicare informazioni o distribuire servizi personalizzati a diversi gruppi di utenti in base a profili definiti.

**Reportistica del sistema e funzionalità di content analyzer:** Il CMS può essere integrato con il sistema LOG ANALYZER di GOOGLE.



## MODULI DISPONIBILI

- ✓ GESTIONE SEZIONI DEL SITO/PORTALE WEB
- ✓ GESTIONE UTENTI E PERMESSI (per ogni sezione)
- ✓ GESTIONE ACCESSI E LOG
- ✓ GESTIONE PAGINE e TEMPLATE
- ✓ GESTIONE ARGOMENTI/CANALI
- ✓ GESTIONE PAGINE HTML
- ✓ GESTIONE DOCUMENTI (NOTIZIE – ARTICOLI – COMUNICATI)
- ✓ GESTIONE COMMENTI E RECENSIONI – FEED RSS – I PIU' LETTI
- ✓ GESTIONE AGENDA EVENTI – SCADENZE E PROMEMORIA
- ✓ GEOREFERENZIAZIONE CONTENUTI
- ✓ GESTIONE CLIENTI / REGISTRAZIONE UTENTI / NEWSLETTER
- ✓ GESTIONE CATALOGHI E PRODOTTI
- ✓ MODULO E-COMMERCE
- ✓ GESTIONE MULTIFORUM, QUESTIONARI E SONDAGGI
- ✓ GESTIONE F.A.Q. ED ESPERTO RISPONDE
- ✓ GESTIONE MULTILINGUA
- ✓ GESTIONE HOMEPAGE
- ✓ GESTIONE MULTIMEDIA (PHOTO E VIDEO GALLERY)
- ✓ MODULO WEB-TV – LIVESTREAMING – VIDEO ONDEMAND - PALINSESTI
- ✓ MODULO INTEGRAZIONE SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE
- ✓ MODULO INTEGRAZIONE SOCIAL NETWORK E GEOREFERENCE
- ✓ INTEGRAZIONE CON GOOGLE ANALITYCS
- ✓ MODULO GESTIONE PRENOTAZIONI MEDICHE SPECIALISTICHE / SCHEDE PAZIENTI
- ✓ MODULO PRENOTAZIONI AULE E SPAZI CONDIVISI
- ✓ MOTORE DI RICERCA
- ✓ MODULO GATEWAY SMS
- ✓ MODULO E-REQUEST per attività di assistenza e helpdesk

E' possibile implementare nuovi moduli ad hoc su specifiche esigenze.

Per avere maggiori informazioni su COMMUNICA CMS, organizzare una demo di prodotto o ricevere un preventivo personalizzato, potete inviare una email a: [info@echopress.it](mailto:info@echopress.it), telefonare al numero 0984-464550, visitare il sito [www.echopress.it](http://www.echopress.it)

