



## COMMUNICA CMS – *Back-Office*

Tutte le informazioni presenti in **Communica** sono gestite da un *Content Management System (CMS)*.

**Interfaccia di back-office facile, intuitiva e immediata:** Grazie all'uso di un sistema di gestione dei contenuti estremamente avanzato, che riproduce graficamente le logiche di funzionamento dei più comuni strumenti di produttività personale (office automation), l'interfaccia di back-office permette ad utenti non specializzati tecnicamente di creare, modificare e pubblicare contenuti online in modo facile e immediato. Le funzioni garantite dal *back-office* consentono di semplificare e automatizzare la gestione del *workflow*, i processi di creazione, di modifica e organizzazione dei contenuti, che sono gestiti in base ai diversi livelli di accesso ed autorizzazione.

### Tecnologia

I moduli presenti in **Communica**, sviluppati con tecnologia Adobe - ColdFusion®, risultano indipendenti da piattaforme hardware e software. **Communica** è progettato per interfacciarsi con i DBMS più diffusi: Oracle®, DB2®, MYSQL, MsSQL®, MsACCESS®.

**Communica**, personalizzabile in base alle specifiche necessità del cliente, può essere fruito sia in modalità **ASP** (Application Service Provider), con notevole riduzione dei costi di installazione e gestione delle risorse ICT, che presso il committente, integrandosi completamente all'interno dell'infrastruttura informativa del cliente.

### Caratteristiche principali

- ✓ **Modalità web based:** accessibile con browser e connessione 24 ore su 24 da qualsiasi luogo: La modalità di gestione permette ad utenti

non specializzati tecnicamente di creare, modificare e pubblicare contenuti on-line in modo facile e immediato, con il solo utilizzo di un comune browser (Internet Explorer, Firefox, Safari, ecc.), L'aggiornamento è gestibile da qualsiasi postazione locale, remota o in outsourcing.

- ✓ **Separazione tra contenuto e contenitore:** Una delle caratteristiche fondamentali è quella di consentire la manipolazione di contenuti in modo indipendente dalla loro presentazione, ovvero da come i contenuti saranno pubblicati. Questo approccio garantisce modularità e scalabilità dell'applicazione, garantendo la portabilità dei contenuti su diversi canali di erogazione. Inoltre, ciò consente di erogare contenuti diversi a utenti diversi (accessibilità).
- ✓ **Gestione autonoma e decentralizzata.** Per ogni unità organizzativa si può configurare uno spazio Web ed un insieme di strumenti da utilizzare (gestione documenti, forum, newsletter, ecc.).
- ✓ **Definizione di ruoli e competenze.** Il flusso del processo di creazione e pubblicazione è regolato da un workflow e dalla verifica delle responsabilità.
- ✓ **Affidabile sistema di sicurezza.** Accesso garantito solo al personale autorizzato e da postazioni abilitate.

### Content Editing

- ✓ **Document management.** E' possibile inserire documenti e contenuti raggruppati per tipologia e temi. Il sistema in modo automatico gestisce la pubblicazione ed archiviazione delle varie unità informative.
- ✓ **Document organization.** E' possibile costruire correlazioni tra i vari documenti disponibili in archivio in modo da creare approfondimenti e percorsi tematici. Inserimento di link esterni, impostazione data/ora di scadenza e pubblicazione dei contenuti.
- ✓ **Multimedia add-on.** Il documento può essere arricchito con elementi multimediali (immagini, video, audio, allegati di varia natura) e link.
- ✓ **WYSIWYG editor.** Inserimento e aggiornamento dei contenuti con editor WYSIWYG e con **Anteprima** al fine di visualizzare il documento nella sua versione definitiva prima della pubblicazione on-line.
- ✓ **Schedulazione dell'informazione:** I contenuti del portale possono essere impostati con una data di validità e di scadenza che consente di pianificarne la visibilità sul portale in maniera automatica e di effettuare quindi la pubblicazione differita dei contenuti.



EchoPress srl – soluzioni ICT per la comunicazione aziendale  
via Brodolini, Roges - 87036 Rende (CS) Italy  
tel. 0984-1903645 - fax 0984-1903657 P.IVA 02698930787  
info@echopress.it - http://www.echopress.it

- ✓ **Shared media engine.** Gli elementi multimediali sono gestiti attraverso il database e condivisi dal document manager. Ogni immagine caricata sul sistema di back-office va ad arricchire il database (archivio) delle immagini che può essere utilizzato per ogni nuovo contenuto evitando inutili duplicati. All'interno dell'archivio ogni immagine è corredata da una descrizione che rende possibile la ricerca avanzata.
- ✓ **Presenza di un archivio di file da scaricare:** Con la medesima logica dell'archivio immagini, ogni file caricato sul sistema di back-office va ad arricchire il database (archivio) dei file che può essere riutilizzato evitando inutili duplicati.

### Administration Security

Architettura informatica improntata a criteri di elevata sicurezza: Il CMS garantisce l'integrità dei contenuti tutelandoli con misure di sicurezza basate sia sull'utente (autenticazione attraverso login e password criptata) che sul ruolo (profilazione dell'utente interno). L'intero backoffice o eventualmente la sola fase di login può essere realizzata con protocollo SSL. E' possibile integrare sistemi OTP.

- ✓ **Logging e Sicurezza.** L'accesso al sistema è protetto dall'uso di password codificate mediante un algoritmo di crittografia non reversibile all'interno del DB. La login viene disabilitata al terzo tentativo di accesso errato. E' possibile integrare connessioni LDAP.
- ✓ **Abilitazione ai servizi e accesso personalizzato.** L'accesso al sistema è personalizzato in base alla tipologia d'utenza e all'abilitazione ai servizi, cosicché ogni utente usa solo le funzioni a lui assegnate.
- ✓ **IP/HOST filtering.** L'accesso può essere previsto solo da alcune postazioni o nell'ambito di alcune reti.
- ✓ **Sistema di tracciabilità** degli accessi e delle operazioni effettuate dagli utenti con registrazione dei dati significativi per tracciare chi-fa-cosa.

### Altre Funzionalità:

- ✓ **Generazione automatica mappa** del sito, gestione automatica dei percorsi a briciole di pane (Breadcrumb Trail).
- ✓ **Gestione della struttura** del portale, e dei templates di pubblicazione.
- ✓ **Sistema di Syndacation** con l'esportazione e importazione dei contenuti in formato XML, RSS, Supporto Multicanale (SMS, Palmare).
- ✓ **Aggiornamento in tempo reale** delle informazioni relative ai servizi erogati con

possibilità di pubblicare o spublishare alcuni contenuti senza la cancellazione degli stessi.

- ✓ **Motore di ricerca interno al back-office e utilità filtro su metadati:** Il back-office utilizza un potente motore di ricerca interno per consentire ai redattori di ricercare e trovare velocemente contenuti, immagini, file di interesse, con una modalità di ricerca libera. Indicizzazione full-text su diversi tipi di documenti (HTML, PDF, DOC, XLS) e banche dati.
- ✓ **Versioning** dei contenuti HTML.
- ✓ **Scheduler job** per l'automazione di attività e azioni da ripetere con una certa frequenza.
- ✓ **Rispetto di standard e linee guida per l'accessibilità.**
- ✓ **Gestione gerarchica della redazione con attribuzione di privilegi utente** Il CMS integra una gestione degli utenti estremamente flessibile e granulare. Per ogni singolo utente è possibile gestire: opzioni Privilegi di azione e Privilegi di accesso
- ✓ **Visualizzazione e gestione del flusso di lavoro (workflow)** Il sistema si caratterizza per una potente gestione delle funzionalità di Workflow approvativo. E' possibile organizzare gli utenti in modo tale che vi siano redattori privi della facoltà di pubblicazione e supervisor incaricati di approvare e pubblicare le pagine. Attraverso il sistema di workflow approvativo è così possibile individuare diverse figure di addetti alla gestione del sito che avranno responsabilità complementari. Il supervisore avrà la possibilità di creare nuovi utenti e di assegnare i diritti di accesso/gestione di una o più aree del sito. La presenza di un documento può essere notificata ad un componente dell'organizzazione attivando la possibilità di importare documenti fra le diverse aree.
- ✓ **Erogazione di contenuti diversi a utenti diversi:** Attraverso il CMS è possibile creare Aree riservate il cui accesso è limitato ai soli utenti ammessi. Attraverso le Aree Riservate si possono pubblicare informazioni o distribuire servizi personalizzati a diversi gruppi di utenti in base a profili definiti.
- ✓ **Reportistica del sistema e funzionalità di content analyzer:** Il CMS può essere integrato con il sistema LOG ANALYZER di GOOGLE.

